

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Departament Funduszy

Aprobował

Zatwierdził

Ireneusz Piętakiewicz

Dyrektor Departamentu Funduszy

Czesława Ostrowska

z up. Minister Pracy i Polityki Społecznej

**Zasady przyznawania środków Funduszu Pracy
stanowiących rezerwę Ministra Pracy i Polityki Społecznej
na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia,
łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej
w 2010 roku**

Warszawa, luty 2010 rok

Spis treści

Wstęp	3
1. Przeznaczenie środków z rezerwy będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy w roku 2010	4
2. Procedura ubiegania się o środki rezerwy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej	6
3. Przesunięcia środków w ramach realizowanych programów	9
4. Sprawozdawczość	10

Załączniki

1. Wzór wniosku o przyznanie środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra.
2. Wzór informacji o zmianie przeznaczenia środków przyznanych z rezerwy ministra.
3. Wzór rozliczenia.
4. Wzór sprawozdania.

Wstęp

Niniejsze opracowanie ma na celu usprawnienie procesu ubiegania się przez powiatowe urzędy pracy o środki Funduszu Pracy z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej na realizację programów przeciwdziałania bezrobociu.

Podstawy prawne dotyczące tworzenia rezerwy i dysponowania tą częścią środków Funduszu Pracy na realizację zadań aktywizacji bezrobotnych zawiera:

- ✓ ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”,
- ✓ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 123, poz. 1019) zwane dalej „rozporządzeniem”.

1. Przeznaczenie środków z rezerwy będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy w roku 2010.

Zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia rezerwa ministra na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu wynosi 10% kwoty środków określonej w planie Funduszu Pracy, pomniejszonej o kwotę ustaloną na realizację tych zadań przez ministra i Ochotnicze Hufce Pracy oraz pomniejszonej o planowaną kwotę przychodów ze środków Unii Europejskiej z tytułu realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kwota rezerwy może ulec zwiększeniu w przypadku przekazania w ciągu roku budżetowego na rachunek dysponenta Funduszu Pracy środków, które nie były przewidziane w planowanych przychodach tego Funduszu, lub gdy faktyczne przychody będą większe od planowanych.

W roku 2010 środki rezerwy mogą być przeznaczone na finansowanie realizacji:

1. programu aktywizacji zawodowej osób do 30 roku życia;
2. programów zwiększających aktywność zawodową osób w wieku 45/50 plus;
3. programów na rzecz osób bezrobotnych, zwolnionych z pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, związanych z trudnościami gospodarczymi lub niewypłacalnością pracodawcy w warunkach kryzysu finansowego;
4. programów związanych z aktywizacją osób bezrobotnych na terenach, których miały miejsce klęski żywiołowe;
5. programów związanych z rozwojem małej i średniej przedsiębiorczości;
6. innych programów na rzecz bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy określonych w art. 49 ustawy.

Środki z rezerwy ministra w 2010 roku będą uruchamiane w transzach zgodnie z decyzją ministra. Terminy oraz programy będą podawane do wiadomości Publicznych Służb Zatrudnienia (na stronie www.psz.praca.gov.pl).

Uwaga:

Programy zwiększające aktywność zawodową osób w wieku do 30 lat w roku 2010 są realizowane ze środków rezerwy ministra zgodnie z zasadami określonymi w „Programie aktywizacji zawodowej osób do 30 roku życia” koordynowanego przez Departament Rynku Pracy MPiPS.

2. Procedura ubiegania się o środki rezerwy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej

Środki rezerwy na realizację programów przyznawane są przez ministra z jego inicjatywy lub na wniosek marszałka województwa w szczególności dla powiatów na terenie których:

- ✓ nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji na rynku pracy;
- ✓ wystąpiły klęski żywiołowe mające znaczny zasięg i wywołujące poważne skutki;
- ✓ są realizowane programy dotyczące restrukturyzacji zatrudnienia na podstawie przepisów o pomocy publicznej dla przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu dla rynku pracy;
- ✓ są realizowane projekty pilotażowe;
- ✓ istnieje możliwość realizacji programów o wysokiej efektywności, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- ✓ są tworzone centra aktywizacji zawodowej i lokalne punkty informacyjno-konsultacyjne uruchamiane w ramach powiatowych urzędów pracy.

Tryb postępowania przy składaniu wniosków, ich rozpatrywaniu i przyznawaniu środków z rezerwy ministra przedstawia się następująco:

1. Minister Pracy i Polityki Społecznej informuje o uruchomieniu środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. W informacji określa się limit uruchamianych środków oraz rodzaje programów określając beneficjentów programów. Informacja jest zamieszczana na stronie Publicznych Służb Zatrudnienia (www.psz.praca.gov.pl).

2. Powiatowy (miejski) urząd pracy przygotowuje wniosek zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1. Wzór wniosku o przyznanie środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra jest dostępny w formie elektronicznej na portalu Publicznych Służb Zatrudniania.

Przygotowanie wniosku powinno zostać poprzedzone szczegółową analizą potrzeb lokalnego rynku pracy. Celem analizy jest wyłonienie grupy docelowej, dla której będzie realizowany program aktywizacji ze wskazaniem barier utrudniających podjęcie zatrudnienia. Wynikiem analizy powinno być wskazanie rozwiązań problemu zawodowego w ramach postanowień ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Sporządzona analiza w formie pisemnej powinna być dołączona do wniosku.

Przygotowany wniosek powiatowy urząd pracy przedkłada marszałkowi województwa w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Marszałka województwa, a drugi, w przypadku rekomendowania go do sfinansowania ze środków Funduszu Pracy, Marszałek przekazuje do Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

3. Marszałek województwa dokonuje weryfikacji i oceny złożonych wniosków w oparciu o poniższe kryteria:

- 3.1. spełnienie wymogów formalnych – weryfikacji podlega uprawnienie wnioskodawcy do ubiegania się o środki, przygotowanie wniosku według wzoru określonego w Załączniku nr 1 oraz zawarcie z nim wyczerpujących informacji zgodnie z poszczególnymi blokami wniosku.

Wnioski nie spełniające wymogów formalnych są opiniowane negatywnie, nie podlegają dalszej ocenie i są zwracane wnioskodawcom.

- 3.2. przeprowadzenie analizy stanowiącej podstawę do realizacji wniosku oraz określenie celów programu oraz planowanych działań dla ich osiągnięcia. Szczególnej weryfikacji powinna zostać poddana trafność zaproponowanych działań, z uwagi na specyfikę grupy i uwarunkowania lokalnego rynku pracy – 30 punktów;

- 3.3. wysokości kosztów jednostkowych (racjonalność działań) – 20 punktów;

- 3.4. planowanej efektywności działań – 30 punktów;

- 3.5. szczególnych zalet wniosku (np. innowacyjność) – 10 punktów;
- 3.6. udział partnerów – 10 punktów.
4. Marszałek województwa przedkłada Ministrowi Pracy i Polityki Społecznej wnioski, wraz z oceną punktową, rekomendowane do sfinansowania ze środków rezerwy za pośrednictwem Departamentu Funduszy MPiPS (adres: ul. Tamka 1B, 00-349 Warszawa).
5. Przedłożone Ministrowi wnioski podlegają ocenie w oparciu o kryteria uzgodnione z Naczelną Radą Zatrudnienia. Na podstawie wyników oceny Minister określa w formie decyzji kwotę rezerwy na realizację poszczególnych programów.
- Wnioski podlegają ocenie w kolejności wpływu. Decyzję o przyznaniu środków na realizację wniosków minister podejmuje w ramach aktualnie dysponowanych środków. Środki będą przyznawane do wyczerpania limitu. Jeżeli kwota złożonych wniosków przekroczy dostępny limit - środki mogą być przyznane jedynie tym wnioskom, które uzyskały najwyższe oceny.
6. Minister poinformuje starostów (prezydentów miast) oraz marszałków województw o wysokości przyznanych środków rezerwy w formie decyzji finansowej.

Realizacja programów finansowanych z rezerwy może rozpocząć się nie wcześniej niż po otrzymaniu decyzji finansowej. Programy powinny być realizowane **do dnia 31 grudnia 2010 roku**, dopuszcza się możliwość kontynuowania programów do dnia 30 kwietnia 2011 roku. Po dniu 31 grudnia 2010 roku finansowanie działań w ramach programu odbywa się z kwoty (limitu) Funduszu Pracy naliczonej według algorytmu na 2011 rok.

W przypadku, jeśli wykorzystanie przyznanych środków w roku 2010 nie jest możliwe lub byłoby nieefektywne minister na pisemny wniosek marszałka województwa lub starosty (prezydenta miasta) może zmniejszyć przyznaną kwotę na realizację programu. Wnioski w powyższej sprawie powinny być złożone nie później niż w dniu 31 października 2010 roku.

3. Przesunięcia środków w ramach realizowanych programów.

Nie wymaga zgody Ministra dokonanie zmiany przeznaczenia przyznanego limitu rezerwy polegające na zwiększeniu liczebności uczestników programu w tych samych kategoriach jak grupa docelowa czy też rozszerzenie zakresu stosowanych w programie form aktywizacji o ile mieszczą się one w zakresie form określonych ustawą o promocji zatrudnienia.

Jeżeli w trakcie realizacji programu zajdzie potrzeba dokonania przesunięć środków pomiędzy programami starosta (prezydent miasta) przed ich dokonaniem informuje o powyższym Ministra. Wzór informacji stanowi Załącznik nr 2.

UWAGA

Nie jest możliwe przesuwanie na realizację innych programów środków rezerwy przyznaných na programy na rzecz osób bezrobotnych zwolnionych z pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, związanych z trudnościami gospodarczymi lub niewypłacalnością pracodawcy w warunkach kryzysu finansowego oraz programów związanych z aktywizacją osób bezrobotnych na terenach, których miały miejsce klęski żywiołowe. Niedopuszczalnym jest wydatkowanie środków rezerwy ministra na realizację zadań finansowanych w ramach kwoty (limitu) Funduszu Pracy naliczonej według algorytmu.

Możliwość zmiany przeznaczenia środków przyznaných z rezerwy ministra nie obejmuje środków przyznaných na realizację programów koordynowanych przez Departament Rynku Pracy MPiPS „Program aktywizacji zawodowej osób do 30 roku życia”.

4. Sprawozdawczość

Powiatowe urzędy pracy przygotowują rozliczenie wydatkowania przyznanych środków rezerwy oraz sprawozdanie z uzyskanej efektywności zrealizowanych programów.

Rozliczenie wydatkowania środków przyznanych w roku 2010 oraz sprawozdanie z uzyskanej efektywności powinny być przesłane do Departamentu Funduszy na adres: Departament Funduszy MPiPS, ul. Tamka 1B, 00-349 Warszawa.

Rozliczenie należy sporządzić według wzoru będącego Załącznikiem nr 3 i przesłać do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej nie później niż do dnia do 31 stycznia 2011 roku. Sprawozdanie z efektywności programu należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 i przesłać do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ciągu 3 miesięcy od zakończenia realizacji programu jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2011 roku.

UWAGA

Obowiązuje oddzielna sprawozdawczość dotycząca wykorzystania środków przyznanych z rezerwy ministra na realizację „Programu aktywizacji zawodowej osób do 30 roku życia” koordynowanego przez Departament Rynku Pracy.

Załącznik nr 1

....., dnia 2010 r.

.....
pieczętka wnioskodawcy
(samorządu powiatu)

Wniosek *

**o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra –
na realizację programu na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia
i aktywizacji zawodowej
(tj. zadania wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy
na finansowanie zadań w województwie – Dz. U Nr 123, poz. 1019)**

**1. Nazwa programu zgodnie z naborem ogłoszonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
określającym grupę beneficjentów**

.....

2. Informacja o programach rynku pracy podejmowanych w latach 2008-2009 na rzecz
bezrobotnych i poszukujących pracy:**

.....

.....

.....

** przez programy rynku pracy rozumieć należy wydzielone działania finansowane w ramach środków (limitu), rezerwy Funduszu Pracy oraz współfinansowane ze środków EFS.

3. Cele i uzasadnienie planowanych działań:

.....

.....

.....

4. Okres realizacji:

.....

* Uwaga: wniosek o przyznanie środków na realizację programów aktywizacji osób do 30 lat określono w „Programie aktywizacji zawodowej osób do 30 roku życia”.

5. Planowana liczba i charakterystyka osób objętych programem:

.....
.....

6. Przewidywane efekty:

.....
.....

7. Wnioskowana kwota ze środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra:

..... (słownie złotych:))

8. Kwota przypadająca na jednego uczestnika:

..... (słownie złotych:))

9. Aktualnie posiadany limit na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej zł

w tym:

- a) ustalony wg algorytmu - kryteriów sejmiku województwa zł
- b) środki przyznane z kwoty będącej w dyspozycji samorządu województwa zł
- c) środki dotychczas przyznane z rezerwy ministra zł
- d) inne zwiększające limit zł

10. Zaangażowanie i wydatkowanie środków (limitu) ustalonego na 2010 rok – do dnia złożenia wniosku o przyznanie dodatkowych środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra

Lp	Wyszczególnienie	Kwota (limit) na 2010 rok (w zł)	Zaangażowanie (rozdysponowanie) (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w zł)
1.	Ogółem w tym:			
a)	na realizację programów w ramach EFS			
b)	wg algorytmu			
2.	Wskaźnik a) \ 1. x 100%			

11. Informacje uzupełniające zawierają - tabelle 1 - 3

Tabela nr 1

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych oraz napływ i odpływ bezrobotnych

Wyszczególnienie		Liczba osób
1.	Liczba zarejestrowanych bezrobotnych w dniu 31.12.2008 roku	
2.	Napływ bezrobotnych *	
3.	Odpływ bezrobotnych **	
4.	Liczba zarejestrowanych bezrobotnych w dniu 31.12.2009 roku	

* Napływ bezrobotnych w okresie I-XII 2009 roku.

** Odpływ bezrobotnych w okresie I-XII 2009 roku.

Tabela Nr 2

Efektywność realizowanych działań

Efektywność	Wskaźnik efektywności	
	w zł/osobę/**	w procentach/***
uzyskana ogółem w 2009 roku*		
przewidziana do uzyskania w ramach programu		

* przy obliczaniu efektywności działań należy wykorzystać informacje zawarte w zał. 6 „Aktywne programy rynku pracy” do formularza MPiPS-01 za 2009 rok.

** kwota wydatków FP ogółem poniesionych (wnioskowanych) na finansowanie działań przewidzianych do realizacji podzielona przez liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy; którzy w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu programu uzyskały (uzyskają) zatrudnienie, inną pracę zarobkową, podjęli (podejmą) działalność lub pozostaną w zatrudnieniu.

*** stopa ponownego zatrudnienia - % bezrobotnych, którzy po zakończeniu udziału w programie uzyskują zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podejmą działalność gospodarczą do liczby bezrobotnych, którzy zakończą udział w programie.

W przypadku środków dla pracodawców na wyposażenie lub doposażenia stanowisk pracy oraz dla bezrobotnych na podjęcie działalności gospodarczej – podać – 100%.

Tabela nr 3

Kalkulacja kosztów realizacji programu – w ramach wnioskowanych środków Funduszu Pracy z rezerwy ministra

Forma aktywizacji	Liczba osób objętych aktywizacją	Okres aktywizacji w m-cach*	Miesięczny** koszt aktywizacji jednej osoby (w zł)	Łączny koszt realizacji programu (zł)	Kwota posiadanych środków własnych lub partnerów (w zł)	Wnioskowana kwota z rezerwy FP (zł)
1	2	3	4	5	6	7
Program ogółem						
w tym:						
1.						
2.						

* dla refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy oraz jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych – należy w rubr. 3 wstawić „1” (jeden miesiąc),

** w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy oraz jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych – należy podać przeciętną łączną kwotę na utworzenie jednego stanowiska pracy lub przyznaną jednemu bezrobotnemu na podjęcie działalności gospodarczej (a nie miesięczną).

12. Wykorzystanie limitu na aktywne formy w roku ubiegłym (2009 rok)

.....

13. Działania planowane do kontynuacji po dniu 31 grudnia 2010 roku¹

.....

.....

14. Inne uwagi i informacje istotne dla oceny wniosku:

.....

.....

15. Imię, nazwisko, stanowisko i nr telefonu osoby koordynującej program:

.....

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy
(prezydenta, starosty – lub z upoważnienia Dyr. PUP)

¹ Powiatowe urzędy pracy mogą kontynuować działania w ramach zgłoszonych programów po dacie 31 grudnia 2010 roku. Działania te są finansowane ze środków kwoty (limitu) Funduszu Pracy naliczonej według algorytmu na 2011 rok. Działania te mogą być wspierane środkami partnerów.

Załącznik nr 2

....., dnia 2010 r.

.....
pieczętka wnioskodawcy
(samorządu powiatu)

INFORMACJA[#]
o zmianie przeznaczenia środków przyznanych z rezerwy ministra w 2010 roku
Powiatowy Urząd Pracy w,
województwo

1. Przesunięcia środków pomiędzy programami

Lp.	Programy realizowane w ramach zaakceptowanego wniosku			Wnioskowana zmiana		
	Realizowany program */	Forma aktywizacji	Środki (w tys. zł)	Realizowany program	Forma aktywizacji */	Środki (w tys. zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1						
2						
3						
4						
5						
Suma						

*/ Nazwa programu zgodnie z ogłoszonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej naborem

[#] Nie wymaga zgody Ministra dokonanie zmiany przeznaczenia przyznanego limitu rezerwy polegające na zwiększeniu liczebności uczestników programu w tych samych kategoriach jak grupa docelowa czy też rozszerzenie zakresu stosowanych w programie form aktywizacji o ile mieszczą się one w zakresie form określonych ustawą o promocji zatrudnienia.

Nie jest możliwe przesuwanie na realizację innych programów środków rezerwy przyznanych na realizację programów na rzecz osób bezrobotnych, zwolnionych z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, związanych z trudnościami gospodarczymi lub niewypłacalnością pracodawcy w warunkach kryzysu finansowego oraz programów związanych z aktywizacją osób bezrobotnych na terenach, których miały miejsce klęski żywiołowe.

Niedopuszczalnym jest wydatkowanie środków rezerwy ministra na realizację zadań finansowanych w ramach środków (limitu) Funduszu Pracy naliczonych według algorytmu.

Możliwość zmiany przeznaczenia środków przyznanych z rezerwy ministra nie obejmuje zwiększania lub zmniejszania środków przyznanych na realizację programów koordynowanych przez Departament Rynku Pracy MPiPS „Program aktywizacji zawodowej osób do 30 roku życia”.

Informacja powinna być przedłożona przed dokonaniem zmiany.

2. Uzasadnienie dokonywanych przesunięć środków pomiędzy programami

.....
.....

3. Nazwisko, imię, stanowisko i nr telefonu osoby (osób) koordynującej program

.....

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy
(prezydenta, starosty – lub z upoważnienia Dyr. PUP)

Załącznik nr 3

Powiatowy Urząd Pracy w

Województwo

Rozliczenie wydatkowania przyznanych środków Funduszu Pracy z rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej w 2010 roku

Lp.	Zrealizowany program */	Zastosowana forma aktywizacji	Kwoty przyznane (w tys. zł)	Kwoty wydatkowane (w tys. zł)	Liczba osób uczestniczących
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
Suma					
2					
Suma					
3					
Suma					
4					
Suma					
5					
Suma					
Suma dla powiatu					

*/ Nazwa programu określająca grupę beneficjentów zgodnie z naborem ogłoszonym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej

Nazwisko, imię, stanowisko i nr telefonu osoby (osób) koordynującej program

2011-01-31

data

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

(prezydenta, starosty – lub z upoważnienia Dyr. PUP)

sprawozdanie należy przekazać do 31 stycznia 2011 roku na adres: Departament Funduszy MPiPS, ul. Tamka 1B, 00-349 Warszawa
(wersję elektroniczną należy przesłać na adres e-mail: joanna.wodzinska@mpips.gov.pl)

c. Koszty realizacji:

Kwota środków rezerwy przyznana na realizację programu tys. zł

Lp.	Forma aktywizacji	Środki wykorzystane (w tys. zł)	Osoby zatrudnione *	Efektywność kosztowa w zł / osobę (kol.3/ kol.4)
1	2	3	4	5

2. Inne uwagi:

.....

3. Nazwisko, imię, stanowisko i nr telefonu osoby (osób) sporządzającej

.....

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy
(prezydenta, starosty – lub z upoważnienia Dyr. PUP)

* liczba osób, które w trakcie lub po zakończeniu udziału w określonej formie aktywizacji uzyskały w okresie do 3 miesięcy zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub podjęły działalność gospodarczą na własny rachunek